ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2636**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1123

Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).

β. Του ν. 4314/2014, (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69 αυτού,

γ. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 174/Α/2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45, του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α/2014).

ε. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) που αφορά την «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ..... μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.

στ. Του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/2015), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. Της υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015(ΦΕΚ 2857/Β/28.12.2015) κοινής υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».

η. Της υπ' αριθμ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β/31.10.2016) κοινής υπουργικής απόφασης, «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθμ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/2008)».

θ. Της υπ' αριθμ. 933/08.06.2017, (ΦΕΚ 2084/Β/16.06.2017), κοινής υπουργικής απόφασης, «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 42 και άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε)), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

ι. Της υπ' αριθμ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β/07.02.2017) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014)».

ια. Της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/2015) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 -Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης».

ιβ. Το αριθμ. 278/17.02.2017 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, «ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 και παράρτημα Ι του Καν 508/2014».

ιγ. Της υπ' αριθμ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30-03-2015) απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας ειδικών θέσεων.

ιδ. Τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης Κριτήρια Επιλογής πράξεων.

ιε. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

ιστ. Την υπ' αριθμ. 73668/ΕΥΚΕ/5944/03.07.2017 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΚΕ

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

α. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

β. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 104/2000.

γ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθμ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθμ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.

δ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθμ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθμ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθμ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 48.

ε. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.

στ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1243/2014 της Επιτροπής της 20ής Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά της πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και της ανάγκες σε δεδομένα και της συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.

ζ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 772/2014 της Επιτροπής, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.

η. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1388/2014 της Επιτροπής της 16ης Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

θ. Της υπ' αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

ι. Της Εκτελεστικής απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020.

ια. Της αριθμ. 2015/C 217/1 Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας».

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο καθορισμός των όρων και ρυθμίσεων για την εφαρμογή του Μέτρου :

3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 42 και άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε)), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

Άρθρο 2
Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης ισχύουν οι ορισμοί:

α. των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1379/2013, 1380/2013 και 508/2014

β. του άρθρου 61 του ν. 4314/ 2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014).

2. Πέραν των ορισμών της παρ. 1 ισχύουν και οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, του άρθρου 15 της παρούσας.

β. Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) του άρθρου 19 της παρούσας.

γ. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) του άρθρου 19 της παρούσας.

δ. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο υποβάλλονται και καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία της πράξης που περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Άρθρο 3
Υπαγόμενες πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης υπάγονται πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 3.1.22 - " Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση

των ανεπιθύμητων αλιευμάτων", για επενδύσεις επί του σκάφους ή σε επί μέρους εξοπλισμούς, υπό τον όρο ότι:

- δεν αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους, και αφορούν στα παρακάτω είδη πράξεων :

- Επενδύσεις που προσθέτουν αξία στα προϊόντα.

- Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

Στόχος των ενισχυόμενων πράξεων, με τη στήριξη επενδύσεων επί των αλιευτικών σκαφών, είναι η διεύρυνση των δραστηριοτήτων των αλιέων επί του σκάφους και η ολοκληρωμένη διαχείριση των αλιευμάτων τους, με την επεξεργασία, την εμπορία και την άμεση πώληση τους, καθώς και η βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

Άρθρο 4
Φορείς Υλοποίησης

Η αρμοδιότητα διαχείρισης του Μέτρων 3.1.22 του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ).

Άρθρο 5
Δικαιούχοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 3.1.22 - προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων, είναι Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων.

Ειδικότερα για το είδος πράξης - «Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων», δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων, είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων και τα σκάφη των οποίων έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η πιστοποίηση της εργασίας στη θάλασσα διενεργείται βάσει της εξέτασης των:

- δεδομένων του δορυφορικού συστήματος παρακολούθησης σκαφών (VMS).

- στοιχείων του ημερολογίου του σκάφους, του ημερολογίου αλιείας, των στοιχείων ναυτολογίου, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που κρίνεται επαρκές για τη διαπίστωση άσκησης της αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους, όπως τα τιμολόγια αγοράς ή πώλησης αλιευμάτων, τα εκκαθαριστικά φορολογικά σημειώματα ΔΟΥ, στοιχεία προμήθειας καυσίμων.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν θεωρούνται επαρκή παραστατικά και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους όπως: οι υπεύθυνες δηλώσεις των πλοιοκτητών, οι ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων, οι βεβαιώσεις αλιευτικών συλλόγων και συνεταιρισμών.

Τα σκάφη για τα οποία οι ιδιοκτήτες θα ενισχυθούν, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια/Λεμβολόγια ή στα Λεμβολόγια των κατά τόπο αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας (περίπτωση σκαφών εσωτερικών υδάτων) και καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ), εκτός των σκαφών εσωτερικών υδάτων. Θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών κατά την υποβολή της αίτησης.

2. Ειδικότερα, οι Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) απολαμβάνουν προτεραιότητας, καθώς και αυξημένα ποσοστά χρηματοδότησης, έναντι των υπολοίπων επιχειρήσεων.

3. πράξεις που υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά», λαμβάνουν αύξηση της έντασης της δημόσιας ενίσχυσης κατά 35 ποσοστιαίες μονάδες. Ως τόπος υλοποίησης της πράξης λαμβάνεται υπόψη, ο τόπος μόνιμης κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα και η έδρα της επιχείρησης για τα νομικά πρόσωπα.

4. πράξεις σχετικές με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, με αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους έως 12 μέτρα που δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία, λαμβάνουν αύξηση της έντασης της δημόσιας ενίσχυσης κατά 30 ποσοστιαίες μονάδες.

5. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους:

α. των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,

β. που αποδεικνύουν την ιδία τους συμμετοχή,

γ. που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης πράξης,

δ. οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) έως δ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 και συνοδεύονται από την ενυπόγραφη δήλωση του αιτούντα επιχειρηματία, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου, (υπόδειγμα 6Α υπεύθυνης δήλωσης),

ε. των οποίων τα σκάφη έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον πρόκειται για το είδος πράξης -«Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων».

Άρθρο 6
Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας

Το Μέτρο 3.1.22 αφορά επενδύσεις αποκλειστικά του τομέα της Αλιείας, συμπεριλαμβανομένου του τομέα Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων.

Άρθρο 7
Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας πράξεων

1. Οι πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον :

i. Δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.

ii. Οι προτεινόμενες επενδύσεις υπερβαίνουν τις απαιτήσεις του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου,

iii. Συναρτώνται με τη χρήση επιλεκτικών εργαλείων ώστε να περιορίζεται η αλιεία ανεπιθύμητων ειδών και τα σκάφη έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότηση, στην περίπτωση του είδους πράξης - «Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων»..

2. Οι πράξεις δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ :

i. Όταν έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως, πριν να υποβάλει ο δικαιούχος στη διαχειριστική αρχή την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το δικαιούχο. Το μέγιστο ποσοστό υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, προκειμένου αυτή να είναι επιλέξιμη, είναι 80%. Το ποσοστιαίο όριο θα τηρείται τόσο έναντι του προτεινόμενου από τον δικαιούχο προϋπολογισμό, όσο και έναντι του επιλέξιμου προς χρηματοδότηση προϋπολογισμού (αρχικού ή κατόπιν τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου), καθώς και έναντι του τελικού επιλέξιμου προϋπολογισμού προς πληρωμή. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστιαίου ορίου, κατά τη φάση της αξιολόγησης, τροποποίησης ή πληρωμής της πράξης, θα περικόπτονται αναλόγως οι επιλέξιμες δαπάνες.

ii. Όταν οι προτεινόμενες επενδύσεις αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους.

iii. Όταν ο προτεινόμενος εξοπλισμός αυξάνει την ικανότητα του σκάφους να εντοπίζει αλιεύματα.

Άρθρο 8
Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Για την υλοποίηση των πράξεων της παρούσας απόφασης θεωρούνται ως επιλέξιμες οι εξής δαπάνες:

i. Δαπάνες για την κατασκευή νέων αποθηκευτικών ή ψυκτικών χώρων.

ii. Δαπάνες για την αγορά και εγκατάσταση καινούργιων σύγχρονων μηχανημάτων, εξοπλισμού.

iii. Δαπάνες για την αγορά εργαστηριακού εξοπλισμού.

iv. Δαπάνες για την εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.

v. Δαπάνες για μελέτες και αμοιβές συμβούλων.

vi. Δαπάνες για την προμήθεια λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης.

vii. Δαπάνες για επεξεργασία των υπολειμμάτων των προϊόντων αλιείας και των απορριπτόμενων ειδών αλιείας.

viii. Δαπάνες για εγκαταστάσεις διάθεσης αποβλήτων,

ix. Ανάπτυξη χώρων άμεσης εμπορίας για την πώληση και ενημέρωση του καταναλωτή καθώς και για την ενθάρρυνση της κατανάλωσης συναφών προϊόντων.

Ειδικότερα, επιλέξιμες θεωρούνται οι εξής δαπάνες:

i. Εργασίες για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων καθώς και η αγορά, η μεταφορά και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τους.

ii. Μελέτες και αμοιβές συμβούλων.

iii Αγορές, οι οποίες σχετίζονται με την προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου καινούργιου εξοπλισμού και μέσων για τη λειτουργία της επένδυσης (παραγωγικός ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, εξοπλισμός εργαστηρίων, κ.λπ.).

iv. Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό του υφιστάμενου εξοπλισμού.

v. Κατασκευές και εξοπλισμός για την επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία των υπολειμμάτων των προϊόντων και των απορριπτόμενων ειδών αλιείας.

vi. Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο δικαιούχο και χρησιμοποιείται στην πράξη, είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της πράξης.

vii. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

viii. Ιδιοπαραγωγές παγίων που πραγματοποιεί ο δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

ix. Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης, είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ' όλη τη διάρκεια της πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτηση τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

x. Εφαρμογή καινοτόμων διαδικασιών, ανάπτυξη νέων προϊόντων και τρόπων συσκευασίας και αξιοποίηση παραδοσιακών συνταγών.

xi. Υλικές επενδύσεις και μελέτες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, εφαρμογής συστήματος αυτοέλεγχου, καθώς και μελέτη σήμανσης και πιστοποίησης των προϊόντων.

Δίνεται η δυνατότητα, σε ποσοστό 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων διακριτών της πράξης, για κάλυψη τεχνικών εξόδων και απρόβλεπτων δαπανών

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι δαπάνες για αμοιβές για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης, μελέτες επίβλεψης, μελέτες μηχανολογικού εξοπλισμού, εκπόνηση ναυπηγικών σχεδίων και εκθέσεων, κ.λπ.

Με τον όρο απρόβλεπτες δαπάνες εννοούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό κ.λπ, που δεν

περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησής της.

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους, καθώς και οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.1.22 ορίζεται η 23-10-2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ 2014-2020). Η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επόμενες Προσκλήσεις θα καθοριστεί σε αυτές.

2. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε:

(i) Δαπάνες που δεν περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη ενότητα της τεχνοοικονομικής προμελέτης,

(ii) Αγορά ή εγκατάσταση μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμών.

(iii) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης.

(iv) Άλλοι φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις.

(v) Χρηματοοικονομικά έξοδα (χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος, συναλλαγματικές διαφορές).

(vi) Δαπάνες σύστασης εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογραφικά έξοδα, έξοδα ταξιδιών κ.λπ.

(vii) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.

(viii) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.

(ix) Λειτουργικά έξοδα.

(x) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης.

(xi) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το δικαιούχο.

(xii) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας του σκάφους

(xiii) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών.

Άρθρο 9
Προϋπολογισμός πράξεων - Διάρκεια υλοποίησης

Ο προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων επενδυτικών προτάσεων πρέπει να είναι άνω των 2.000 ευρώ.

Ως μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης των πράξεων ορίζονται οι δεκαοκτώ (18) μήνες, με ημερομηνία εκκίνησης την ημερομηνία της απόφασης Ένταξης της πράξης. Δίνεται η δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών, πέραν της ως άνω προθεσμίας, σε περιπτώσεις απόλυτα αιτιολογημένες. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των πράξεων, αποτελούν αιτία τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης και η διαδικασία και προϋποθέσεις έγκρισης, περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ενότητα: «τροποποίηση απόφασης Χρηματοδότησης πράξης» της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 10
Χρηματοδοτικό Σχήμα - Περιοχές εφαρμογής

1. Το Μέτρο 3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια, με διαφορετική όμως ένταση ενίσχυσης σύμφωνα:

- με το μέγεθος των επιχειρήσεων,
- αν οι πράξεις υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά»,
- αν οι πράξεις σχετίζονται με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας.

2. Στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά» περιλαμβάνονται:

• τα νησιά της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,
• τα νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,
• η Σαμοθράκη (Π.Ε. Έβρου),
• η Θάσος (Π.Ε. Καβάλας),
• οι Βόρειες Σποράδες (Π.Ε. Μαγνησίας),
• η Σκύρος και η Σκυροπούλα (Π.Ε. Εύβοιας),
• τα Κύθηρα και τα Αντικύθηρα (Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων),
• η Γαύδος, η Γαυδοπούλα, τα Παξιμάδια, η Χρυσή, το Κουφονήσι, η Παξιμάδα, η Δραγονάδα, οι Διονυσάδες, η Δία, η Ελάσα (Περιφέρεια Κρήτης),
• οι Οθωνοί, η Ερεικούσα, το Μαρθάκιον, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι (Π.Ε. Κέρκυρας),
• οι Στροφάδες (Π.Ε. Ζακύνθου),
• η Σαπιέντζα, η Σχίζα (Π.Ε. Μεσσηνίας),
• οι Εχινάδες (Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης)

3. Για πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης τα ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής έχουν ως εξής :

			Επικράτεια της Χώρας	Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά
1	Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις	Δημόσια Ενίσχυση	50%	85%
		Ιδιωτική Συμμετοχή	50%	15%
2	Λοιπές επιχειρήσεις (Μεγέθους μεγαλύτερου της ΜΜΕ)	Δημόσια Ενίσχυση	30%	30%
		Ιδιωτική Συμμετοχή	70%	70%
3	Παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, με αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους έως 12 μέτρα που δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία	Δημόσια Ενίσχυση	80%	85%
		Ιδιωτική Συμμετοχή	20%	15%

Κατηγορία επιχείρησης σύμφωνα με την αριθμ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Κατηγορία Επιχείρησης	Αριθμός απασχολούμενων: Ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	ή	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού
Μεσαία	<250	≤ 50 εκατ. €	ή	≤ 43 εκατ. €
Μικρή	<50	≤ 10 εκατ. €	ή	≤ 10 εκατ. €
Πολύ μικρή	<10	≤ 2 εκατ. €	ή	≤ 2 εκατ. €

Σύμφωνα με την αριθμ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την ανωτέρω κατηγοριοποίηση πρέπει να πληροίται τόσο το κριτήριο του αριθμού των απασχολουμένων, όσο και ένα εκ των δύο οικονομικών κριτηρίων.

4. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό, σύμφωνα με το Παράρτημα 3.

Για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.1.22, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 23.10.2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ) και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδιωτική Συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφληση τους. Για τις επόμενες Προσκλήσεις, ο σχετικός όρος θα καθοριστεί σε αυτές.

Άρθρο 11
Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

1. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότηση, που λειτουργεί στον ιστότοπο http://www.ependyseis.gr. Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον εν λόγω ιστότοπο.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης που εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν είναι δυνατό να υποβληθούν.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ, ο ενδιαφερόμενος/δυνητικός δικαιούχος της πράξης, οφείλει να καταθέσει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πλήρη φάκελο τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL), όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 12 της παρούσας.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Άρθρο 12
Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης από ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ - Περιεχόμενο φακέλου χρηματοδότησης

Ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης θα πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει, κατά σειρά προτεραιότητας, τα πιο κάτω δικαιολογητικά, (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) και τεχνοοικονομικά στοιχεία:

1. Περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου.

2. Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.

3. Έντυπο Αίτησης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας, πλήρως συμπληρωμένο που θα έχει τη θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του φορέα.

4. Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους σε ισχύ.

5. Ναυπηγικά σχέδια, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεση του για την ευστάθεια του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών, ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται). Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.

6. Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής, (Υπόδειγμα 5) και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

7. Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας καθώς και η τελευταία τροποποίηση του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος. Σε περίπτωση που κάποια εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας του ΓΕΜΗ, δεν απαιτείται η υποβολή τους.

8. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για:

i. τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής, τροποποιήσεων απόφασης χρηματοδότησης.

ii. τον αριθμό IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού:

- στον οποίο θα καταβάλλονται οι ενισχύσεις και
- στον οποίο θα τοποθετηθεί το ποσό της Ίδιας Συμμετοχής που αναφέρεται στο άρθρο 16 της παρούσας.

9. Οικονομικά στοιχεία του φορέα: Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι:

α) είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της δημοσίευσης του στον τύπο, στο διαδίκτυο ή στο αντίστοιχο ΦΕΚ,

β) δεν είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα, απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου, συνοδευόμενο από αντίγραφα των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.

Οι φορείς που δεν είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν και να δημοσιεύουν ισολογισμό πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν αντίγραφα των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.

Στην περίπτωση νεοσύστατης εταιρίας ή ατομικής επιχείρησης δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των ανωτέρω.

10. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

11. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

12. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

13. Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

14. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 6Α, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει, ότι :

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.

ii. Δεν έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου κανονισμού.

iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑλΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

- ότι το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση — επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

- ότι έχει παρέλθει η 5ετία, (μακροχρόνιες δεσμεύσεις), στην περίπτωση που προτείνονται δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

- ότι η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (Κ.Αλ.Π, ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.

- τον τρόπο και τη διαδικασία κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής.

- η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

15. Βεβαίωση λιμενικής Αρχής, (Υπόδειγμα 9), ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

16. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:

• το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο,

• η διάρκεια του δανείου,

• το επιτόκιο,

• η περίοδος χάριτος,

17. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

18. απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων, στην περίπτωση εταιρείας, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής.

19. Τεχνική Έκθεση του φορέα, που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων :

- αναλυτική περιγραφή της πράξης από την οποία θα προκύπτει και ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και ότι το αποτέλεσμα τους, δεν θα αυξήσει την δυνατότητα του αλιευτικού σκάφους για αλίευση.

- αναλυτικό προϋπολογισμό κατά διακριτά τμήματα δαπανών, (Υπόδειγμα 8)

20. Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (μηχανήματα, εξοπλισμοί, εργασίες, κ.λπ.) με αντίστοιχες προμετρήσεις, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους, (μηχανήματα, εξοπλισμοί).

21. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνεται ο τόπος κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα ή η έδρα της εταιρείας για τα νομικά πρόσωπα.

22. Αποδεικτικά έγγραφα όπου αναφέρεται ο τόπος κατοικίας (ενδεικτικά αναφέρονται, λογαριασμός ύδρευσης, ρεύματος κ.λπ.).

Άρθρο 13
Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης - Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, από στελέχη της αρμόδιας Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να αναθέτει την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης σε αξιολογητές εγκεκριμένου Μητρώου αξιολογητών.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1ο Στάδιο: Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της επενδυτικής πρότασης:

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της αίτησης χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση το τυποποιημένο ερωτηματολόγιο «Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πράξεων».

Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα την υποβολή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινίσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλεται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή τους, η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητα της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία η αίτηση ακυρώνεται οριστικά και ενημερώνεται αρμοδίως ο φορέας μέσω του ΠΣΚΕ.

2ο Στάδιο : Αξιολόγηση της αίτησης Χρηματοδότησης:

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών με βάση τα κριτήρια επιλογής πράξεων, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 και τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική. Οι σχετικές λεπτομέρειες θα καθορίζονται στην Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης, εφόσον κριθεί αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση/επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή/και να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αίτηση ακυρώνεται οριστικά.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται από το ΠΣΚΕ Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης:

- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων.
- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.
- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

Άρθρο 14
Έγκριση χρηματοδότησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εισηγείται αρμοδίως στο Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση έγκρισης.

Στη συνέχεια ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των αιτήσεων χρηματοδότησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών για την αποδοχή ή όχι των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η αποδοχή πραγματοποιείται με την αποστολή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Άρθρο 15
Διαδικασία ενστάσεων

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος αξιολόγησης, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999), εκ μέρους του φορέα της πράξης, κατά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η σύσταση και συγκρότηση της οποίας πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, για το σύνολο των υποβληθέντων ενστάσεων, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολι-

τικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται αρμοδίως οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασής τους.

Άρθρο 16
Απόφαση ένταξης - απόφαση χρηματοδότησης μεμονωμένης πράξης

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων, δημιουργούνται στο ΟΠΣ τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία πράξης, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS και εκδίδεται η απόφαση ένταξης πράξεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στη "Διαύγεια" μέσω του ΟΠΣ. Οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω του ΠΣΚΕ.

Μετά τη δημοσίευση της απόφασης Ένταξης πράξεων στη "Διαύγεια", ο δικαιούχος υποχρεούται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών να αποστείλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ:

i. τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα (εφόσον απαιτείται) και

ii. τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο ποσό ύψους:

- τουλάχιστον του 50% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης από 2.000 ευρώ έως και 5.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

- τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης πάνω από 5.000 ευρώ έως και 50.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

- τουλάχιστον του 25% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης πάνω από 50.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εξαιρούνται οι πράξεις που θα υλοποιηθούν στα απομακρυσμένα ελληνικά νησιά ή αφορούν τη μικρή παράκτια αλιεία. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο ειδικός τραπεζικός λογαριασμός ή το δάνειο που θα κατατεθεί, θα πρέπει να περιλαμβάνει ποσό ύψους τουλάχιστον του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης στην περίπτωση των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών ή τουλάχιστον του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού στην περίπτωση των σκαφών της παράκτιας αλιείας. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Τα ανωτέρω θεωρούνται απαραίτητα για την έκδοση της απόφασης Χρηματοδότησης για κάθε μεμονωμένη πράξη.

Η απόφαση χρηματοδότησης διαβιβάζεται στο δικαιούχο της πράξης με συστημένη επιστολή. Ο δικαιούχος με την παραλαβή της απόφασης χρηματοδότησης πράξης, οφείλει να αποστείλει στην ΕΥΔ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης, υπεύθυνη δήλωση, (Υπόδειγμα 6Β), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της.

Άρθρο 17
Έναρξη εργασιών - Διαδικασία υλοποίησης

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.1.22 ορίζεται η 23-10-2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ). Περαιτέρω λεπτομέρειες, καθώς και η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επόμενες Προσκλήσεις θα καθοριστεί σε αυτές.

2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για το κόστος, ανεξαρτήτως αν έχουν εξοφληθεί ή όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης.

3. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να πραγματοποιείται είτε εφάπαξ με την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου είτε σταδιακά και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

4. Η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται σε μία (1) δόση και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην απόφαση Χρηματοδότησης μεμονωμένης πράξης για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης από 2.000 ευρώ έως και 5.000 ευρώ.

5. Η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως δύο (2) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην απόφαση Χρηματοδότησης μεμονωμένης πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού πράξης) για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης πάνω από 5.000 ευρώ έως και 50.000 ευρώ.

6. Η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως τρείς (3) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην απόφαση Χρηματοδότησης μεμονωμένης πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 25% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού πράξης) για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης πάνω από 50.000 ευρώ.

7. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

Άρθρο 18
Εξόφληση δαπανών υλοποίησης της πράξης

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από το ΟΕΕ και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Μη επιλέξιμες κρίνονται οι δαπάνες οι οποίες, ενώ πρέπει να εξοφληθούν μέσω του ειδικού λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 16 και στο Παράρτημα 3 της παρούσας, εξοφλήθηκαν μέσω άλλης διαδρομής.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφληση τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 και 23 του Κ.Φ.Ε. (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015) : για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά. Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται: κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών). Έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

Άρθρο 19
Παρακολούθηση πράξεων -
Επαληθεύσεις και Πιστοποιήσεις

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων, γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η Επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών διενεργείται από τα ΟΕΕ.

2. Ο ορισμός του ΟΕΕ γίνεται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ, ή / και υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης ή / και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της ελεγχόμενης πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του οργάνου επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών περιλαμβάνει: την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης, την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, την επιβεβαίωση του κόστους των επιλέξιμων δαπανών βάσει της απόφασης χρηματοδότησης, την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου, τη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου.

3. Η επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης - πληρωμής του δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 2 του άρθρου 21 της παρούσας και μπορεί να συνίσταται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην απόφαση χρηματοδότησης πράξης.

4. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης που θα επαληθευθεί) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.

5. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης του δικαιούχου να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης - πιστοποίησης της εξεταζόμενης πράξης. Τα στοιχεία της Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ.

6. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των πράξεων από τα ΟΕΕ, αποτελεί δαπάνη του προγράμματος στα πλαίσια της τεχνικής βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014 - 2020.

7. Με βάση την έκθεση επαλήθευσης - πιστοποίησης και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του φακέλου αιτήματος πληρωμής, στην εξέταση του αιτήματος και στην οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μέρους/του συνόλου των εργασιών της πράξης, με την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί - πιστοποιηθεί.

8. Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης έκθεσης επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ. Ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του ή την ένσταση του στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

9. Με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, συγκροτείται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) των δικαιούχων σε περιπτώσεις διαφωνίας/ένστασης επί της οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών. Στη σύσταση της ΕΕΕΑ δεν δύναται να συμμετέχει ο εισηγητής που διενέργησε τη συγκεκριμένη πληρωμή της πράξης.

Η ΕΕΕΑ εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ η οποία αποστέλλεται στο δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής, προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της διαφωνίας/ένστασης, γίνεται η σχετική διόρθωση στο ΠΣΚΕ της οριστικής επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

Άρθρο 20
Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής περιλαμβάνουν:

i. Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης επαλήθευσης - πληρωμής στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.

ii. Τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο οποίο θα αναφέρεται το όνομα του δικαιούχου/δικαιούχων της πράξης καθώς και η επωνυμία του σκάφους. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Η εξόφληση των τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), να συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος, (εντολή είσπραξης / πληρωμής ή αποδεικτικά τραπεζικής συναλλαγής μέσω internet). Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.

iii. Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

iv. Παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης / πληρωμής, κ.λπ.), μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

v. Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.

vi. Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.

vii. Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).

viii. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λπ. που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

- Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και εξοπλισμούς.

- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης-Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

ix. Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.

x. Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να πιστοποιείται η διατήρηση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού και τα αντίστοιχα ποσά κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση της πράξης.

xi. Βεβαίωση ευστάθειας σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών (αν απαιτείται).

xii. Πρόσφατη βεβαίωση περί μη πτώχευσης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση σε περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

xiii. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης.

xiv. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα 4Α.

Άρθρο 21
Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Ο δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου.

2. Ταυτόχρονα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής, σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20.

Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητα του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου. Στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής, «πλήρης», προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του επενδυτικού σχεδίου διενεργώντας επιτόπιο/ους έλεγχο/ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες. Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:

- η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης της πράξης,

- η πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του δικαιούχου. Δε γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία υποβάλλονται σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου,

- η διαπίστωση και επιβεβαίωση της τήρησης του όρου περί μη αύξησης της αλιευτικής ικανότητας (GT-KW) του σκάφους καθώς και περί μη αύξησης της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων ή και της δυνατότητας του σκάφους για αλίευση,

- η επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών του δικαιούχου και η ακύρωση των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών,

- η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου,

- η διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης της πράξης,

- η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

(ii) ΤΟ ΟΕΕ οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής του δικαιούχου.

(iii) Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 3) της εξεταζόμενης πράξης στην οποία προσδιορίζεται το ποσοστό του εκτελεσθέντος επενδυτικού σχεδίου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, αναλυτικά και ανακεφαλαιωτικά κατά Έκθεση και επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της πράξης.

Το Υπόδειγμα 3 συνοδεύεται από πίνακα των μη επιλέξιμων δαπανών με σχετική και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση για τη μη επιλεξιμότητά τους.

iv) Συμπληρώνει τον πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, (Υπόδειγμα 4Β), προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγηση τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).

(v) Συμπληρώνει τη λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (Υπόδειγμα 7) αιτήματος Επαλήθευσης-Πληρωμής,

(vi) Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ και αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛ, με συνημμένα τα Υποδείγματα 4Β και 7 υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά από τον έλεγχο της Έκθεσης Επαλήθευσης και του οικονομικού πίνακα με τις αναλυτικές δαπάνες (Υπόδειγμα 4Β) οριστικοποιεί στο ΠΣΚΕ την Έκθεση Επαλήθευσης και τις επιλέξιμες δαπάνες συμπληρώνοντας στις αντίστοιχες στήλες τα επιλέξιμα τελικά ποσά δαπανών της πράξης. Με αυτό τον τρόπο βεβαιώνεται η ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου της πράξης και ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί - πιστοποιηθεί.

Με την ως άνω οριστικοποίηση της διαδικασίας, ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας.

4. Για τον προσδιορισμό, από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης που αντι-

στοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευθεί-πιστοποιηθεί, τηρούνται τα εξής:

I. Οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

- Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών — προμηθειών.

- Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών.

II. Σε κάθε περίπτωση το τελικό ποσό πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

III. Δεν αναγνωρίζεται για ενίσχυση-χρηματοδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε τράπεζα για την αγορά εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του δικαιούχου με βάση εξοφλημένα μέσω τράπεζας τιμολόγια εκδοθέντα για αντίστοιχη δαπάνη.

5. Με την οριστικοποίηση των δεδομένων της Έκθεσης Επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του.

6. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους δικαιούχους. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

Άρθρο 22
Τροποποίηση απόφασης Χρηματοδότησης πράξεων

Είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης, μετά από σχετικό αίτημα του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι, δεν επηρεάζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα και τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης πράξης και δεν αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αρχικής αξιολόγησης και της βαθμολογίας που έχει καθορίσει τη σειρά της πράξης στον πίνακα κατάταξης της απόφασης ένταξης.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής :

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή/μεταβολή της ενταχθείσας πράξης, υποβάλλεται από το δικαιούχο αίτηση τροποποίησης, με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου μέσω του ΠΣΚΕ, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.

2. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των ενεργειών/εργασιών στις οποίες αναφέρεται. Ο δικαιούχος με δική του ευθύνη μπορεί να προβεί σε εργασίες που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκριση της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής αίτησης στο ΠΣΚΕ.

3. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης που ορίζει η απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης, με συνημμένα και ανάλογα με την τροποποίηση που επέρχεται στην ενταγμένη πράξη, τα ακόλουθα:

- Τεχνική έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινομένων αλλαγών.

- Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών-εξοπλισμού.

- Προμετρήσεις και προσφορές για τις νέες εργασίες-εξοπλισμούς.

- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.

- Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αφορούν περίπτωση τροποποίησης δικαιούχου πράξης ή νομικής μορφής αυτού ή του καταστατικού του φορέα, πλην των αδειών και εγκρίσεων.

4. Ανάλογα με τη φύση και την έκταση τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

i. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης, και αφορούν σε:

- Τροποποίηση της πράξης που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του.

- Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές εγκαταστάσεων (αλλαγή υλικών ή τρόπου / τύπου κατασκευής των εγκαταστάσεων, κ.λπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και εφόσον είναι στα πλαίσια των προβλεπομένων αδειών και εγκρίσεων.

- Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογισθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους επιβαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

ii. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και απαιτούν τροποποίηση της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης και αφορούν σε:

- Αλλαγή του δικαιούχου ή της νομικής μορφής αυτού.

- Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.

- Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

5. Σε περίπτωση μείωσης, με την τροποποίηση, του συνολικού επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου αυτή επιβαρύνει το δικαιούχο.

6. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της απόφασης Χρηματοδότησης και εφόσον απαιτείται, εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων για την τροποποίηση της

απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει αρμοδίως το δικαιούχο.

7. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μέσω του ΠΣΚΕ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στο δικαιούχο με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

Αιτήματα τροποποίησης γίνονται δεκτά για εξέταση εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία έως δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Άρθρο 23
Ολοκλήρωση και Παραλαβή πράξεων -
Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας με την ολοκλήρωση της πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από το δικαιούχο του Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης. Ως έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θεωρείται η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της πράξης.

2. Στην τελική Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ, της τελικής ή ολικής δόσης πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πράξης και η έναρξη λειτουργίας της.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης, προβαίνει στη σύνταξη της απόφασης-βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Στην απόφαση-βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου, με αναφορά στον συνολικό τελικό προϋπολογισμό της πράξης και τη δημόσια δαπάνη, (ενδιάμεσων πληρωμών και τελικής πληρωμής).

- Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης.

- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης.

- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.

- Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην απόφαση Χρηματοδότησης.

4. Η έκδοση απόφασης Ολοκλήρωσης των πράξεων, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των πράξεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση Ένταξης.

Άρθρο 24
Παρακολούθηση ολοκληρωμένων πράξεων
στο στάδιο λειτουργίας τους

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ παρακολουθεί το έργο (ολοκληρωμένη πράξη) και στο στάδιο λειτουργίας του σε ό,τι αφορά παρεκκλίσεις της λειτουργίας ή άλλη χρήση της πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί, ή για παύση της λειτουργίας της, καθώς και για το σύνολο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της απόφασης Χρηματοδότησης της πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί. Η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της πράξης, περιγράφεται στο Παράρτημα 4.

Άρθρο 25
Υποχρεώσεις δικαιούχων
οικονομικών ενισχύσεων

Ο δικαιούχος υποχρεούται :

i. Να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση Χρηματοδότησης της.

ii. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

iii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

iv. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

v. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρηση τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

vi. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

vii. Να αποδέχεται τη συμπερίληψη του στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, στη διαδικτυακή πύλη www.alieia.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, η ημερομηνία έναρξης της πράξης, η καταληκτική ημερομηνία πράξης, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, το ποσοστό συγχρηματοδότησης, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

viii. Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, κατά τη φάση υλοποίησης, στο χώρο εκτέλεσης της πράξης σε ορατό σημείο από το κοινό, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €.

ix. Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της πράξης, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τα 500.000 €.

Η αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφει τον τίτλο της πράξης και τον κύριο στόχο της, το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, (ΕΤΘΑ).

x. Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, για πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €.

xi. Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της πράξης ή τουλάχιστον τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ.

xii. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ από την τελική πληρωμή της πράξης, να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.

xiii. Ο δικαιούχος, όταν πρόκειται για σκάφος εσωτερικών υδάτων, είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της πράξης να διατηρεί την αλιευτική δραστηριότητα αποκλειστικά στα εσωτερικά νερά.

xiv. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωση της πράξης, δε θα μπορεί να λάβει την ενίσχυση.

xv. Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον οι κληρονόμοι δύνανται - αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της πράξης.

xvi. Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ, από την τελική πληρωμή της πράξης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον ο νέος ιδιοκτήτης αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της πράξης.

xvii. Απαγορεύεται η μεταβίβαση του σκάφους εκτός Ένωσης, επί τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την τελική πληρωμή της πράξης. Στην περίπτωση μεταβίβασης του σκάφους εκτός Ένωσης, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, τα ποσά ανακτώνται, ως αχρεωστίτως καταβληθέντα, κατ' αναλογία προς την περίοδο κατά την οποία δεν πληρούταν η προϋπόθεση της δέσμευσης.

xviii. Ο δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους για τα επόμενα τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της πράξης.

xix. Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία του έργου.

xx. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων - εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της πράξης χωρίς έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

xxi. Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ μετά την ημερομηνία της τελικής πληρωμής ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει το σκάφος ή/και αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό βάσει του χρονικού διαστήματος μη τήρησης των δεσμεύσεων.

xxii. Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης-επέκτασης τους ή σχετικής παράτασης τους. Οι προβλεπόμενες κυρώσεις περιγράφονται στο Παράρτημα 5.

Άρθρο 26
Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των

υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική απόφαση Χρηματοδότησης της πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, με απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

Άρθρο 27
Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια Όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του άρθρου 25, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθμ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β΄/07.02.2017) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 28
Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να δημοσιεύει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

2. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας αναλαμβάνουν την υποχρέωση να δημοσιοποιούν την πρόσκληση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις. Το κόστος της δημοσιοποίησης της πρόσκλησης αποτελεί δαπάνη του Προγράμματος στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

3. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης, α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη ημερομηνία δημοσίευσής της στη Διαύγεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Μεθοδολογία Αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξεων

Βαθμολόγηση Πράξεων

Τα κριτήρια επιλογής Πράξεων βασίζονται στις γενικές αρχές κριτηρίων επιλογής οι οποίες εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης .

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) στάδια :

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Στο Στάδιο Β, περιλαμβάνονται κριτήρια, τόσο αποκλεισμού της Πράξης, όσο και κριτήρια μετρήσιμα, με την αντίστοιχη τιμή τους όπου έχουν ορισθεί κλίμακες τιμών, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων, από τους οποίους θα προκύψει η τελική βαθμολογία της Πράξης και θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των Πράξεων, **καθότι εφαρμόζεται η συγκριτική αξιολόγηση**.

Οι Ομάδες κριτηρίων το σταδίου Β’ περιλαμβάνουν κριτήρια που αφορούν σε :

ΣΤΑΔΙΟ Β1 :Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β2 :Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

ΣΤΑΔΙΟ Β3 :.Σκοπιμότητα της πράξης

ΣΤΑΔΙΟ Β4 : Ωριμότητα της πράξης

ΣΤΑΔΙΟ Β5: Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα δικαιούχου

Ακολουθούν αναλυτικά πίνακες με τα κριτήρια του Α΄ και του Β΄ σταδίου αξιολόγησης για το **Μέτρο 3.1.22** της Προτεραιότητας 1 του ΕΠΑΛΘ.

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	**ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	**1. Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	**4. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας**
ΜΕΤΡΟ	**3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		**ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**			
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Τιμή**		**Παρατηρήσεις**
1	**Έλεγχος συμβατότητας πράξης**	Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
2	**Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση**	Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
3	**Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		

4	**Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης**	Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
		Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : άδειες, εγκρίσεις, κλπ.)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
		Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθεται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
5	**Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και πρόσκλησης**	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
6	**Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου**	Η προτεινόμενη πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 65, παράγραφος 6 του Καν.1303/2013)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
7	**Δεν περιλαμβάνεται τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε**	Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
8	**Πράξη η οποία εμπίπτει στον θεματικό Στόχο, Ειδικό Στόχο και**	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ μέτρο της πρόσκλησης	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		

	Μέτρο της Προτεραιότητας				
9	**Μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων**	Εξετάζεται (βεβαίωση δικαιούχου) εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
10	**Παραδεκτό της αίτησης**	Ο δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού 508/2014)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Θετική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων του ΣΤΑΔΙΟΥ Α**	**ΝΑΙ**		**Η πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης**
			ΌΧΙ		**Η πράξη απορρίπτεται**

ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	**ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	**1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	**4. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας**
ΜΕΤΡΟ :	**3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	

ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ						
α/α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Κατάσταση**	**Τιμή**	**Βαθμός**	**Παρατηρήσεις**
1.	**Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης**	Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης όσον αφορά τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της, καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
2.	**Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού**	Αξιολογούνται τα επί μέρους μοναδιαία κόστη εξοπλισμού και προτεινόμενων εργασιών ως προς το "εύλογο του κόστους" βάσει των στοιχείων και εργαλείων που διαθέτει η Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης και αξιολόγησης των πράξεων. Επίσης εξετάζεται η ορθή κατανομή των επί μέρους δαπανών στις κωδικοποιημένες κατηγορίες δαπανών Μέτρου. Εξετάζεται η επιλεξιμότητα των δαπανών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
3.	**Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος**	Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εξετάζεται τουλάχιστον σε σχέση με : α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης , β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		

		συνδέονται με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών επενδυτικών σχεδίων που έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς.		**ΟΧΙ**		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” σε όλα τα κριτήρια.**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	
ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ						
4.	**Εναρμόνιση της πράξης με το εκπονηθέν «Σχέδιο Δράσης για την παράκτια αλιεία»**	Εξετάζεται αν η πράξη συνάδει με τις προτεινόμενες δράσεις και τους στόχους του Σχεδίου Δράσεις «Η παράκτια αλιεία αντιμέτωπη με τους στόχους και τις αρχές της ΚΑΛΠ	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
5.	**Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης**	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κ.λ.π.), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζεται		
6.	**Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων**	Εξετάζεται εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
7.	**Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία**	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, (ανάλογα με τη φύση της πράξης), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζεται		
8.	**Εναρμόνιση της πράξης με την ισχύουσα Κοινή Αλιευτική Πολιτική και την Κοινή Οργάνωση Αγοράς**	Εξετάζεται αν πληρούνται ιδιαίτεροι κανόνες και προϋποθέσεις της πράξης, που προβλέπονται στους κανονισμούς 1379/13 & 1380/13.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		

ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β2		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “Δεν εφαρμόζεται” σε όλα τα κριτήρια.		ΝΑΙ / ΟΧΙ	Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3 / Η πράξη απορρίπτεται	
ΣΤΑΔΙΟ Β3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ						
9.	**Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των δεικτών αποτελέσματος του Μέτρου**	Εξετάζεται αν με την υλοποίηση της πράξης αυξάνεται η αξία των προϊόντων ή/και δημιουργούνται νέες θέσεις εργασίας.	Αύξηση της αξίας των παραγόμενων προϊόντων ή/και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας	**4**		
			Χωρίς μεταβολή στην αξία των προϊόντων και διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων απασχόλησης	**0**		
10.	**Ανταγωνιστικότητα και ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν.**	Αξιολογείται η ανταγωνιστικότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν καθώς και η ποιότητα τους	**1. Ανταγωνιστικότητα προϊόντων**			
			α. Παραγωγή επώνυμων ανταγωνιστικών προϊόντων με προβολή ποιοτικών προτύπων	**8**		
			β. Παραγωγή άλλων προϊόντων	**5**		
			2. Ποιότητα προϊόντων			
			α. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό >20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους	**8**		
			β. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό ≤20% του	**5**		

			συνολικού επιλέξιμου κόστους			
11.	**Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας**	Αξιολογείται το παραγόμενο προϊόν της πράξης, βάσει του βαθμού προστιθέμενης αξίας του που λαμβάνει στην αγορά	Υψηλής προστιθέμενης αξίας	**10**		
			Μεσαίας προστιθέμενης αξίας	**5**		
			Χαμηλής ή χωρίς προστιθέμενη αξία	**1**		
12.	**Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας**	Αξιολογείται η εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία, διοικητική-οργανωτική-κοινωνική καινοτομία. Για την έννοα της καινοτόμου τεχνολογίας λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της ΥΑ	Το προϊόν είναι πρωτότυπο /καινοτόμο ή η πρόταση παρουσιάζει διοικητική / οργανωτική / κοινωνική καινοτομία.	**10**		
			Το προϊόν είναι ουσιωδώς διαφοροποιημένο σε σχέση με τα αντίστοιχα προϊόντα που ήδη παράγονται	**5**		
			Σε αντίθετη περίπτωση	**1**		
13.	**Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση 2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης**	Αξιολογείται αν ο δικαιούχος είναι αλιέας και το μέγεθος της επιχείρησης : πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις.	Αλιείς	**10**		
			Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις	**8**		
			Μεσαίες επιχειρήσεις	**7**		
			Μεγάλες επιχειρήσεις	**6**		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία σε όλα τα κριτήρια**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β4**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	
ΣΤΑΔΙΟ Β4. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ						
14.	**Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών**	Ελέγχεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να	Ολοκληρωμένες	**20**		
			Δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά δεν αναμένεται να επηρεάσουν την	**10**		

		αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων (έκδοση αδειών, αποφάσεων, εγκρίσεων, κ.λ.π.). Η αξιολόγηση πραγματοποιείται βάσει των απαιτήσεων της ΥΑ.	υλοποίηση της πράξης			
			Δεν έχουν ολοκληρωθεί και ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της πράξης	2		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β4		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία στο ένα και μοναδικό κριτήριο της ομάδας**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β5**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	
ΣΤΑΔΙΟ Β5: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
15.	**Φερεγγυότητα του φορέα**	Εξετάζονται τα : • στοιχεία συναλλακτικής τάξης από υφιστάμενες δραστηριότητές του (π.χ., φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), • μη ύπαρξη αποφάσεων ακούσιας ανάκλησης πράξεων υπαγωγής σε αναπτυξιακούς νόμους ή / και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, • μη υποβολή αιτήματος υπαγωγής στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. • δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει την σύμβαση εγγύησης, ή τέλος, ότι έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.	Εκπλήρωση κριτηρίου πληρότητας	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
16.	**Επιμόρφωση του αλιέα, που ασκεί την επαγγελματική αλιεία επί ενεργού σκάφους και είναι ιδιοκτήτης του σκάφους, σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένη δομή**	Αξιολογείται αν ο φορέας της επενδυτικής πρότασης έχει επιμορφωθεί σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένες δομές	Αποδεδειγμένη επιμόρφωση	**10**		
			Χωρίς επιμόρφωση	**5**		

17.	**Δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων**	Αξιολογείται η οικονομική επιφάνεια, η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής στο επενδυτικό σχέδιο και του αναγκαίου κεφαλαίου κίνησης. Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων κρίνεται με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της ΥΑ..	ΙΚ≥50% του συνολικού κόστους	**20**		
			40%< ΙΚ<50%	**16**		
			30%< ΙΚ≤40%	**12**		
			20%< ΙΚ≤30%	**8**		
			0%≤ ΙΚ≤20%	**4**		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β5		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “βαθμολογία” σε όλα τα κριτήρια.**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης ολοκληρώνεται**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	**ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	**1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΜΕΤΡΟ :	**3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]**
ΦΟΡΕΑΣ :	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

Α/Α	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1η	**Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**ΝΑΙ**
2η	**Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**ΝΑΙ**
3η	**Σκοπιμότητα πράξης**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**18 έως 54 (στάθμιση 50%)**
	Κριτήριο 3.8 Συμβολή της πράξης στην επίτευξη του αποτελέσματος των δεικτών του Μέτρου	**0 έως 4**	
	Κριτήριο 3.9 Ανταγωνιστικότητα προϊόντων - Ποιότητα προϊόντων	**10 έως 16**	
	Κριτήριο 3.10 Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	**1 έως 10**	
	Κριτήριο 3.11 Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας	**1 έως 10**	
	Κριτήριο 3.12 Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση 2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης	**6 έως 10**	
4η	**Ωριμότητα πράξης**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**2 έως 20 (στάθμιση 20%)**
	Κριτήριο 4.13 Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	**2 έως 20**	
5η	**Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**9 έως 30 (στάθμιση 30%)**
	Κριτήριο 5.15 Επιμόρφωση του αλιέα	**5 έως 10**	
	Κριτήριο 5.16 Δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων	**4 έως 20**	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Στοιχεία τεκμηρίωσης της ιδιότητας Μικρομεσαίας Επιχείρησης

1. Αριθμός απασχολουμένων της επιχείρησης

Αντιστοιχεί στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης ή το ισοδύναμό τους σε περίπτωση μερικής απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση στην εξεταζόμενη επιχείρηση σύμφωνα με το τελευταίο υποβληθέν έντυπο Ε7 ή την τελευταία θεωρημένη κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας ή τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του ΙΚΑ.

Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά **συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη** σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, για τον υπολογισμό του αριθμού των απασχολουμένων θα λαμβάνονται υπόψη και οι εργαζόμενοι που βρίσκονται ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση 2003/361/ΕΚ. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜΕ ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ.

2. Κύκλος εργασιών ή σύνολο ισολογισμού

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των χρηματοοικονομικών μεγεθών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον ΦΠΑ και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά **συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη** σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ στο Παράρτημα, άρθρο 3, για τον υπολογισμό του κύκλου εργασιών ή του συνόλου του ισολογισμού θα λαμβάνονται υπόψη και τα οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων που βρίσκονται ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜΕ ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση, επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ.

Σε περίπτωση που ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου ανήκει σε όμιλο επιχειρήσεων υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμετοχής αυτού στον όμιλο,

καθώς και τα στοιχεία οικονομικών μεγεθών του ομίλου (δημοσιευμένοι ισολογισμοί) και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της απασχόλησης των εταιρειών του ομίλου (υποβληθείσες Α.Π.Δ. ή θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή Υπεύθυνη Δήλωση εκάστης επιχείρησης όπου θα αναγράφονται οι απασχολούμενοι και οι αντίστοιχες ΕΜΕ) για τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση επιχείρησης που δεν έχει κλείσει ακόμη διαχειριστική χρήση, προσκομίζονται κατά περίπτωση επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης του κύκλου εργασιών κατά την περίοδο λειτουργίας της καθώς και του ενεργητικού αυτής. (βλ. άρθρο 4, παρ. 3 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

Σε περίπτωση που η τελευταία πλήρης διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή της αίτησης δεν είναι κλεισμένη, για την τεκμηρίωση της ιδιότητας ΜΜΕ προσκομίζονται αντίγραφο του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης της επιχείρησης νομίμως υπογεγραμμένο και οι τέσσερις τελευταίες υποβληθείσες Α.Π.Δ. της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης. Με τη δημοσίευση του ισολογισμού η επιχείρηση υποχρεούται να τον υποβάλλει προκειμένου να επανελεγχθούν τα στοιχεία.

Σε περίπτωση που το μέγεθος του φορέα του επενδυτικού σχεδίου διαφοροποιείται μεταξύ των δύο τελευταίων χρήσεων, σύμφωνα με τη Δήλωση ΜΜΕ, τα προαναφερόμενα στοιχεία οικονομικών μεγεθών και απασχόλησης υποβάλλονται και για τη χρήση που προηγήθηκε των δύο τελευταίων καθώς και για όσες χρήσεις απαιτηθεί προκειμένου να ελεγχθεί η απόκτηση ή η απώλεια της ιδιότητας της επιχείρησης ως μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη. (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Α. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης από το φορέα του επενδυτικού σχεδίου της ιδίας συμμετοχής

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης επιχειρηματικών σχεδίων από τα παρόντα Μέτρα, είναι απαραίτητη για τις υποψήφιες επιχειρήσεις η τεκμηρίωση της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής αυτών στο επενδυτικό σχέδιο.

I. Ως ίδια συμμετοχή νοείται:

- για τις υφιστάμενες εταιρείες:
  - i. το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου τους που προκύπτει από **νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων**, ή
  - ii. τα **φορολογηθέντα** κατά τις γενικές διατάξεις **αποθεματικά**, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Τα φορολογηθέντα (έκτακτα) αποθεματικά επιχείρησης αποτελούν ίδια συμμετοχή στην επένδυση, εφόσον κατά το στάδιο αξιολόγησης της επένδυσης ελέγχεται και διαπιστώνεται η επάρκεια της ρευστότητας της επιχείρησης μετά την αφαίρεση των ποσών των διαθεσίμων της που πρόκειται να αποτελέσουν την ίδια συμμετοχή.
  - iii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

- τις νεοϊδρυθείσες εταιρείες:
  - i. το ποσό του αρχικού εταιρικού κεφαλαίου τους ή/και των αυξήσεων αυτού, που προκύπτει από τις σε μετρητά εισφορές των εταίρων.
  - ii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,

- για τις ατομικές επιχειρήσεις / φυσικά πρόσωπα (υφιστάμενες και νεοϊδρυθείσες), το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,

- για τους συνεταιρισμούς, ως ίδια συμμετοχή νοείται για μεν τους νεοϊδρυόμενους το καταβεβλημένο κεφάλαιό τους, ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, για δε τους υφιστάμενους το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου τους ή το αποθεματικό που σχηματίζεται για το σκοπό αυτόν ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

II. Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου γίνεται κατά κανόνα μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στο παρόν Μέτρο με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου ως ίδια συμμετοχή στη συγκεκριμένη επένδυση. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τεκμηρίωσης της ίδιας συμμετοχής μέσω μελλοντικής αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα η ύπαρξη ρευστών διαθεσίμων των εταίρων ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ίδια συμμετοχή σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Εναλλακτικά, η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου των επιχειρήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και πριν την υποβολή της πρότασης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει χώρα το νωρίτερο δώδεκα (12) μήνες πριν από την υποβολή της πρότασης με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου για τη χρηματοδότηση επενδύσεων που καλύπτουν σαφώς τους σκοπούς του υποβληθέντος για χρηματοδότηση επενδυτικού σχεδίου, ενώ μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης το κεφάλαιο αυτό πρέπει αποδεδειγμένα να υφίσταται με τη μορφή διαθεσίμων της εταιρίας και να μην έχει αναλωθεί. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει και για το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων, εφόσον αυτό λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού –εταιρικού κεφαλαίου, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος.

Β. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την πιστοποίηση της καταβολής της ιδίας συμμετοχής

I. Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού εταιρικού κεφαλαίου από τα οποία και να προκύπτει ότι αυτή πραγματοποιήθηκε για το σκοπό της επένδυσης:

   i. Σε περίπτωση Α.Ε.: (1) Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης Μετόχων (Γ.Σ.Μ.) σχετικό με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου για το σκοπό της προτεινόμενης επένδυσης (και απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορισμού του σκοπού της αύξησης εφόσον αυτός δεν ορίζεται στην απόφαση της Γ.Σ.Μ.). (2) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης αύξησης. (3) Καταθετήρια του εισφερόμενου ποσού από τους μετόχους όπου θα αναγράφεται η αιτιολογία καταβολής. (4) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της πιστοποίησης καταβολής της εν λόγω αύξησης ή αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

ii. Σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων για την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (στις οποίες θα αναφέρεται ρητά ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, πράξη τροποποίησης καταστατικού κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της.

iii. Σε περίπτωση Ομόρρυθμης ή Ετερόρρυθμης εταιρείας: Πράξη τροποποίησης καταστατικού, κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο, αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Εφόσον τα φορολογηθέντα αποθεματικά (για τις εταιρίες που τηρούν Βιβλία Γ΄ κατηγορίας) προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση ως τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, προσκομίζεται η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας με την οποία αποφασίσθηκε η δέσμευση των αποθεματικών για την επένδυση επί μία πενταετία (5ετία) από την ολοκλήρωσή της. Επίσης απαιτείται αντίγραφο αναλυτικού καθολικού του λογαριασμού «Φορολογηθέντα Αποθεματικά» ή οι ισολογισμοί των σχετικών χρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης της καταβολής του ποσού της αύξησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και αναλογικά με τις εκταμιεύσεις των οικονομικών ενισχύσεων, οπωσδήποτε όμως πριν από την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής.

II. Σε περίπτωση που η καταβολή της ίδιας συμμετοχής γίνει με χρήση του ειδικού λογαριασμού που περιγράφεται στο σημείο Α, υποβάλλεται αντίγραφο του λογαριασμού στο οποίο να φαίνεται:

i. Ο αριθμός του λογαριασμού IBAN

ii. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο φορέας να είναι ο μοναδικός δικαιούχος του λογαριασμού.

iii. Η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων που προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

Πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι υποχρεούνται εντός 5ετίας ή 3ετίας εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. :

α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός περιοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,

γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης, και

δ) στην τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεων, όρων και δεσμεύσεων που αναγράφονται στο άρθρο 25 της παρούσας Απόφασης.

Η διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, προβλέπει την κατάρτιση εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ετήσιου προγράμματος των επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δείγμα του πληθυσμού των ολοκληρωμένων πράξεων οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας και το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δύναται να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια του έτους, προκειμένου να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό πράξεις για τις οποίες περιέρχονται σε γνώση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες σχετικές με πιθανή μη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων (π.χ. καταγγελίες, δημοσιεύματα). Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των πράξεων αυτών γίνεται επιπροσθέτως του αρχικού δείγματος και κατά χρονική προτεραιότητα.

Το πρόγραμμα επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει τους δικαιούχους των πράξεων που έχουν συμπεριληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατό, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών στοιχείων του δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των πράξεων του ετήσιου προγράμματος η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτόπια.

Στην περίπτωση επιλογής επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης.

Τα αποτελέσματα της διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων αποτυπώνονται στο *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων,* το οποίο αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο που παράγεται από το ΠΣΚΕ. Στο Έντυπο δύναται να περιλαμβάνονται και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισμένων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο *Έντυπο Επαλήθευσης* με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Έντυπο συμπληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ και ενημερώνεται το ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του Εντύπου.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ κοινοποιεί το *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* στον δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται συστάσεις ή/και παρατυπίες η κοινοποίηση του Εντύπου γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του *Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων*.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν το οριστικό Έντυπο δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ που διενήργησε την επαλήθευση, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ με παράλληλη ενημέρωση του ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προωθεί στο ανωτέρω όργανο για έγκριση το οριστικό *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* και την *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης*. Το οριστικό *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* και το οριστικό *Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, μέσω του οποίου ενημερώνεται στο ΟΠΣ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* συνιστά και Απόφαση Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, οπότε και ενεργοποιείται η *διαδικασία περί Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών*.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται και η διαδικασία περί «*Εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης*».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Διαπίστωση μη τήρησης όρων χρηματοδότησης και μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου		
α/α	**Υποχρεώσεις δικαιούχου**	**Μη τήρηση όρων χρηματοδότησης πριν ή μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης**
1	Προσκόμιση έγκυρων και αληθών στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Στην περίπτωση διαπίστωσης ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της πρότασης ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίησης της ολοκλήρωσης της πράξης, ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης και επιστρέφεται η χορηγηθείσα δημόσια δαπάνη. Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση επιστρέφεται το σύνολο της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
2	Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Προσωρινές, μόνιμες πινακίδες, κ.λ.π.)	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει αναρτήσει τις προβλεπόμενες πινακίδες δημοσιότητας με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, δίνεται μέγιστη προθεσμία τριών (3) μηνών για τη συμμόρφωσή του. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης πέραν της ως άνω προθεσμίας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
3	Υποβολή στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Σε περίπτωση μη υποβολής στοιχείων που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο πλαίσιο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, επιβάλλεται στο δικαιούχο της πράξης πρόστιμο ύψους 0,5% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης, για κάθε έτος μη τήρησης της υποχρέωσης υποβολής στοιχείων. Σε περίπτωση της κατ’ εξακολούθηση παραβίασης της ως άνω υποχρέωσης, διατάσσεται επιτόπιος έλεγχος και ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης με επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων χρηματοδότησης.
4	Χρήση πάγιων στοιχείων που ενισχύθηκαν για τους σκοπούς της απόφασης χρηματοδότησης	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό από αυτόν για τον οποίο εντάχθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
5	Μεταβίβαση – πώληση παγίων στοιχείων	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα αγαθά που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν πωληθεί - μεταβιβασθεί και δεν έχουν αντικατασταθεί στην οριζόμενη προθεσμία με εξοπλισμό ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για

		την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
6	Μίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων που έχουν ενισχυθεί	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν μισθωθεί για άλλο σκοπό και εξυπηρετούν διαφορετικό στόχο από αυτό για τον οποίο ενισχύθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
7	Συνεχής λειτουργία του σκάφους	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει διακοπεί οριστικά η λειτουργία του σκάφους και της δραστηριότητας για την οποία έχει ενισχυθεί, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει άμεσα να προβεί στην ανάκτηση της καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης, αναλογικά με τα έτη διακοπής της ενισχυθείσας δραστηριότητας.
8	Μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας εκτός Ένωσης	Πλήρης ανάκτηση της οικονομικής στήριξης.
9	Διαπίστωση μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, βάσει των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία διατάξεων, αδειών και εγκρίσεων	Σε περίπτωση διαπίστωσης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης και δίνεται μέγιστη προθεσμία πέντε (5) μηνών για την αποκατάσταση της νομιμότητας του σκάφους. Στην περίπτωση παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας και μη αποκατάστασης της νόμιμης λειτουργίας του, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να ανακτήσει το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει καταβληθεί.
10	Ιδιότητα του δικαιούχου	Στην περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του φορέα, που τον έχει καταστήσει δικαιούχο του Μέτρου, η πράξη απεντάσσεται, εφόσον αυτή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί και σε κάθε περίπτωση ανακτώνται τυχόν καταβληθείσες δημόσιες δαπάνες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΦΔ / ΔΑ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΔ / ΔΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	
ΜΕΤΡΟ	
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	
ΤΑΜΕΙΟ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΦΟΡΕΑ

2.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Α.Φ.Μ.	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
Δ.Ο.Υ.	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

2.1Α	ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΜΑΣ	
ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	
ΚΥΡΙΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ	
ΛΙΜΕΝΑΣ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΛΕΜΒΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
KW- ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	
GT - ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ	

ΜΗΚΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΘΕΤΩΝ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΛΟΩΝ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ	
ΕΙΔΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ (Θαλάσσια, Αλιεία Εσωτερικών Υδάτων, Και τα δύο είδη αλιείας)	
ΦΥΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΑΛΙΕΙΑ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ, ΜΕ ΑΛΙΕΥΤΙΚΑ ΣΚΑΦΗ ΟΛΙΚΟΥ ΜΗΚΟΥΣ ΕΩΣ 12 ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΔΕ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΣΥΡΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΚΥΡΙΟ Ή ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ)	

2.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
FAX		
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		

2.3.	Κ.Α.Δ. – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 – NACE Group Level)		
2.3.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1			
2.3.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1			

2.4	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ :	
ΆΛΛΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ :	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ :	
ΤΕΧΝΙΚΟ :	

ΕΡΓΑΤΙΚΟ :	
ΣΥΝΟΛΟ	

2.5	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
Α.Φ.Μ.		
VAT		
ΧΩΡΑ		
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		

2.6	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ >= 25% (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)	
ΠΟΣΟΣΤΟ%	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ		
ΧΩΡΑ		
V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		
Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου		
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.		

ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	

2.7.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ >= 25% (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο εφόσον απαιτείται)		ΟΛΟ ΤΟ 2.7 ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΕ ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ
ΠΟΣΟΣΤΟ%	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ	
	ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
	Α.Φ.Μ.		
	Δ.Ο.Υ		
	ΧΩΡΑ		
	V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ		
	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		
	Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου		
	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.		
	ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

2.7.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ					
α/α	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία / Μέλους	Επωνυμία Επιχείρησης	Έτος Ίδρυσης	Αντικείμενο Δραστηριότητας Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής στην Επιχείρηση	Θέση στην Επιχείρηση

2.7.3	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ				
Α/Α	Συνδεδεμένος Φορέας	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)

2.7.4	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ				
α/α	Συνεργαζόμενος Φορέας	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

3.1	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
3.2	ΕΙΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
3.3	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
3.4	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	

3.5	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ										
Α/Α	Μέτρο	Κωδικός Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης	Τίτλος Δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1						Τεμάχια					
2						Ώρες					
3						Α/έτη					
4						Τεμάχια					
5						Α/έτη					
6						Τεμάχια					
7						Τεμάχια					
8						Τεμάχια					
9						Τεμάχια					
10						Έτη					

3.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

4.1	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ			
		ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	Α.1 ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
	Α.2 ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)				
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ				
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου				
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)				
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός				

Σύνολο επένδυσης (Α+Β+Γ+Δ)			

4.2.	**ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΊΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης	

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ
ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ
Στο Μέτρο 3.1.22
ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020

(Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο που πραγματοποιεί τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**	**Δεν Απαιτείται**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
1. Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.				
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
3. Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου				
4. Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση.				
5. Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
α) Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας σκάφους σε ισχύ				
β) Ναυπηγικά σχέδια, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεσή του για την ευστάθεια του σκάφους σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών, ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται). Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.				
γ) Έγκριση για τη μετασκευή του σκάφους στα πλαίσια του ΠΔ. 261/1991, όπου απαιτείται.				
δ) Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής και του Καν(ΕΕ)1388/2014, (Υπόδειγμα 5) και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.				
ε) Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας καθώς και η τελευταία τροποποίησή του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.				
στ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης της Πράξης και τον αριθμό IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι ενισχύσεις και θα τοποθετηθεί το ποσό της Ίδιας Συμμετοχής.				

ζ) Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης. σε περίπτωση νομικών προσώπων.				
η) Αντίγραφα των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης σε περίπτωση φορέων που δεν είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν και δημοσιεύουν ισολογισμό.				
θ) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ι) Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ια) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.				
ιβ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.				
ιγ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του/των ενδιαφερόμενου/ων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6Α.				
ιδ) Βεβαίωση Λιμενικής Αρχής (Υπόδειγμα 9) ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους				
ιε) Έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον χορήγησης δανείου, σε περίπτωση δανεισμού, στο οποίο θα αναφέρονται: • το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο, • η διάρκεια του δανείου, • το επιτόκιο, • η περίοδος χάριτος,				
ιστ) Αποδεικτικά στοιχεία που πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια.				
ιζ) Απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων, στην περίπτωση εταιρείας, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (στην περίπτωση ναυτικών εταιριών)				
ιη) Τεχνική Έκθεση, με αναλυτική περιγραφή της Πράξης, του προϋπολογισμού.				
ιθ) Προσφορές αναλυτικές, ή αντίγραφα των τιμολογίων των αντίστοιχων δαπανών σε περίπτωση δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από 23.10.2015. Οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους (μηχανήματα, εξοπλισμοί)				

Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης

ΝΑΙ ☐ **ΟΧΙ** ☐

..

Ονοματεπώνυμο Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης

Πρακτικό του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) της Πράξης με Κωδ. Αριθ. ΟΠΣ …………….. που εγκρίθηκε με την αριθ. ……………………….. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης σύμφωνα με την αριθ. ……………….. Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Οι υπογράφοντες:

α)

β)

γ)

δ)

ε)

που αποτελούμε, σύμφωνα με την αριθμ. ……………….. Απόφαση, Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της προς ενίσχυση-χρηματοδότηση Πράξης βάσει της αριθ. …………………………… απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων ………………… …….. μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται η Πράξη αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την υπ. αριθμ΄. …………………….. Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης
2. Τις επιμετρήσεις,
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, για τη νόμιμη λειτουργία του σκάφους.

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι:

Α. Έχουν εκτελεσθεί οι εργασίες και η προμήθεια εξοπλισμού που περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα 4Α της αναλυτικής κατάστασης δαπανών.

Β. Το αναφερόμενο έργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης και τηρήθηκαν όλες οι προϋποθέσεις και οι όροι της.

Γ. Η πληρωμή αφορά την …………δόση και το κόστος των εργασιών είναι:

1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ: …………………..€
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ: ………………€
3. Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) μη επιλέξιμο από ΟΕΕ : …………………….€
4. Συνολικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση ποσό των εργασιών/εξοπλισμού : ……………… € το οποίο

αντιστοιχεί σε :

- Δημόσια Δαπάνη (…%) …………….. €
- Ιδιωτική συμμετοχή (…%) ……………..€
- Δάνειο (….%) …………..……€

5. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης: …………………..€

6. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου: ……%

Δ. Έχει γίνει έναρξη λειτουργίας της πράξης, όπως ορίζει το άρθρο 23 της ΥΑ, (περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής).

Ε. Όλα τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν την πράξη είναι εξοφλημένα

Ημερομηνία ……………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α (από τον Δικαιούχο)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ &ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : ………………………………. **ΠΕΡΙΟΧΗ ……………………… ………………………………...**

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ ……………………………………..

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣΗΣ……………….……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : ………………………………. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ. ……………………………………………….**

Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης		ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1)					ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ				
Περιγραφή	Κόστος	Αριθ.	Ημερομηνία Έκδοσης	Εκδότης	Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τρόπος πληρωμής (2)	Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων	Ημερομηνία πληρωμής (3)	ΦΠΑ που ανακτάται	Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση
ΣΥΝΟΛΟ											

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία: …………………

Υπογραφή του Δικαιούχου : ………

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Β (από το ΟΕΕ)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ &ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : ………………………………. **ΠΕΡΙΟΧΗ** …………………… ……………………………...

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ ………………………………………..

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣΗΣ ……………….……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : ………………………………. **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ.** ……………………………………………….

Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης		ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1)					ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ					ΟΕΕ		
Περιγραφή	Κόστος	Αριθ.	Ημερομηνία Έκδοσης	Εκδότης	Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τρόπος πληρωμής (2)	Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων	Ημερομηνία πληρωμής (3)	ΦΠΑ που ανακτάται	Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση	Επιλέξιμες δαπάνες	Επιλέξιμες	Αιτιολόγηση
ΣΥΝΟΛΟ														

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία

Το ΟΕΕ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΜΕ
Σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία : …………………………………
Διεύθυνση της έδρας της εταιρείας : …………………………………..
Α.Φ.Μ. : ……………………………………………………………
ΑΡΜΑΕ : …………………………………………………………….
Δ.Ο.Υ. : …………………………………………………………..
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων Διευθυντικών στελεχών.
(Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση) : …………………..

<u>Τύπος της επιχείρησης :</u>
□ Ανεξάρτητη επιχείρηση
□ Συνεργαζόμενη επιχείρηση
□ Συνδεδεμένη επιχείρηση

<u>Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης :</u>

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς		
Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού

Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση) ;

□ **ΟΧΙ** □ **ΝΑΙ**

(Στην περίπτωση ΝΑΙ να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση)

Υπογραφή

(Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση :………………………………………………….

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παραρτημάτων της είναι ακριβή :

………….(τόπος)……………(ημερομηνία) Υπογραφή

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 5

1. **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

1.1 ΓΕΝΙΚΑΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΙΔΡΥΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΕΙΔΟΣΒΙΒΛΙΩΝ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗΣΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	
ΕΙΔΟΣ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

1.2ΣΤΟΙΧΕΙΑΕΔΡΑΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ /ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Web Site)	

2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΑΦΜ	
ΝΟΜΟΣ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ /ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ(ΣΤΑΘΕΡΟ)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ(ΚΙΝΗΤΟ)	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες για κάθε εταίρο /μέτοχο με κριτήριο αν είναι φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο.

Α/Α ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (φυσικό ή νομικό)	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΦΥΣΙΚΟΥΠΡΟΣΩΠΟΥ- ΕΤΑΙΡΟΥ ΉΜΕΤΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΌΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
Α.Φ.Μ.	
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (εκτός αυτής του εταίρου/μετόχου)	

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΝΟΜΙΚΟΥΠΡΟΣΩΠΟΥ- ΕΤΑΙΡΟΥ Ή ΜΕΤΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ.	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΌΝΟΜΑΝΟΜΙΜΟΥΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ.ΝΟΜΙΜΟΥΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (εκτός αυτής του νομίμου εκπροσώπου)	

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣΤΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συμπληρώνεται για όλες τις κατηγορίες επιχειρήσεων)

4.1ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ΄ΗΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ :

ΟΦΟΡΕΑΣ΄ΗΟΙΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ ΤΟΥ (είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα) ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ;	

ΑνεπιλέγεταιΝΑΙτότενασυμπληρωθείοπαρακάτωπίνακαςγιακάθεεταίρο/μέτοχο(είτεφυσικό πρόσωπο είτενομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

ΠΟΣΟΣΤΟΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Νόμιμος εκπρόσωπος ,μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.)	

4.2ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (στην οποία Συμμετέχει ο εταίρος / μέτοχος)	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Νόμιμος εκπρόσωπος, μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.)	

4.3ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝΚΑΙΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

4.3.1ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣΠΟΥΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)				
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	**ΕΤΟΣ ΠΟΥΑΦΟΡΑ Η ΣΥΝΔΕΣΗ (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014)**	**ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)**	**ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)**
4.3.2ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣΠΟΥΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)				
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	**ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014)**	**ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)**	**ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)**	**ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)**

4.4ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑΣΤΟΙΧΕΙΑΜΕΓΕΘΟΥΣ	2012	2013	2014
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ(€)			
ΣΥΝΟΛΟΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (σε ΕΜΕ)			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[(1)]:	**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ**						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[(2)]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [(3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ΄ εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα :
  - i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
  - ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
  - iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
  - iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

[Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]

- Το σκάφος δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.

Ή

Το σκάφος έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης.

Ή

Το σκάφος έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση–επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (Κ.Αλ.Π., ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.

- Η Ίδια Συμμετοχή θα καλυφθεί ως εξής : ***(συμπληρώνεται η περιγραφή του τρόπου και της διαδικασίας κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής)***

………
……….

Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς.

- Το σκάφος δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.

Ή

Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος . . . . ……, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου …………………….., αλλά η παρούσα πρόταση **δεν περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής.

Ή

Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος . . . . ……, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου …………………….., η παρούσα πρόταση **περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αλλά **έχει παρέλθει 5ετία** από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ, κ.λπ.), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία].

Ημερομηνία,…………./……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Β

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

<table>
<tr><td>ΠΡΟΣ(1):</td><td colspan="7">ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ</td></tr>
<tr><td>Ο – Η Όνομα:</td><td colspan="3"></td><td>Επώνυμο:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ημερομηνία γέννησης(2):</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Τόπος Γέννησης:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:</td><td colspan="2"></td><td>Τηλ:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Τόπος Κατοικίας:</td><td></td><td>Οδός:</td><td></td><td>Αριθ:</td><td></td><td>ΤΚ:</td><td></td></tr>
<tr><td>Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):</td><td colspan="3"></td><td>Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «……………………………..», σύμφωνα με την αριθμ. ……………………… απόφαση χρηματοδότησης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :
α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014
β. ΥΑ αριθμ. ……………………..
γ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης αριθμ. …………………………

Ημερομηνία,…………./……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7</u>

ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΜΕΤΡΟΥ 3.1.22

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΌΤΗΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	**ΑΛΙΕΙΑΣ& ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020**	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	**2. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ, ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΗΣ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ**		
ΜΕΤΡΟ :			
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :			
ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :			
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :			
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :		ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :	
ΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1^{η}, 2^{η}, 3^{η}, ΟΛΙΚΗ):		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε. :		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:	

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ					
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ;				
2	Υποβάλλονται αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων και των λοιπών παραστατικών πιστοποίησης των δαπανών ;				

3	Δηλώνεται υπεύθυνα από το δικαιούχο ότι όλα τα μηχανήματα και εξοπλισμοί είναι καινούρια/οι και αμεταχείριστα/οι και ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις προτεινόμενες εργασίες και εξοπλισμούς ;				
4	Υποβάλλονται τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της ιδίας συμμετοχής ;				
5	Υποβάλλεται βεβαίωση της Τράπεζας για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου ;				
6	Υποβάλλεται βεβαίωση ευστάθειας του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών ;				
7	Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου/ ΓΕΜΗ περί μη πτώχευσης της επιχείρησης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση (εφόσον απαιτείται);				
8	Υποβάλλεται βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης (εφόσον απαιτείται);				

ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Το φυσικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης ;			
2	Οι δαπάνες αντιστοιχούν στο πιστοποιημένο φυσικό αντικείμενο της Πράξης ;			
3	Οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του δικαιούχου ;			
4	Οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου ;			
5	Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ;			
6	Είναι αναρτημένες στο χώρο υλοποίησης της Πράξης οι προβλεπόμενες επεξηγηματικές πινακίδες και τα διαφημιστικά πλαίσια του έργου, όπως προβλέπεται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του δικαιούχου στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ;			
7	Έχουν ληφθεί οι απαραίτητες φωτογραφίες εκ μέρους του ΟΕΕ που να πιστοποιούν τα βασικά στοιχεία του εκτελεσθέντος φυσικού αντικειμένου της πράξης και την ανάρτηση των προβλεπόμενων επεξηγηματικών και διαφημιστικών πινακίδων ;			

Ημερομηνία …………/………./201…

Το Ο.Ε.Ε.

α.

β.

γ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΑΚΡΙΤΑ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ			
α/α	**Περιγραφή**	**Ποσό (€) (χωρίς ΦΠΑ)**	**% επί του Μερικού Συνόλου του Προϋπολογισμού (εκτός Απρόβλεπτων & Τεχνικών Εξόδων)**
1	Δαπάνες για την βελτίωση της ασφάλειας των αλιέων επί του σκάφους		
2	Δαπάνες για τη βελτίωση της υγείας των αλιέων επί του σκάφους		
3	Δαπάνες για τη βελτίωση της υγιεινής των αλιέων επί του σκάφους		
4	Δαπάνες για τη βελτίωση των εργασιακών συνθηκών επί του σκάφους		
5	Δαπάνες για τη βελτίωση της υδροδυναμικής του σκάφους		
6	Δαπάνες για τη βελτίωση του συστήματος πρόωσης του σκάφους		
7	Δαπάνες επί αλιευτικών εργαλείων και αλιευτικού εξοπλισμού		
8	Δαπάνες για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης		
9	Κατασκευή αποθηκευτικών χώρων		
10	Δαπάνες για εξοπλισμό ψύξης και κατάψυξης		
11	Έργα επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων		
12	Δαπάνες για επεξεργασία υπολειμμάτων και απορριπτόμενων ειδών αλιείας		
13	Εργαστηριακός εξοπλισμός		
14	Δαπάνες για την προμήθεια λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης.		
15	Δαπάνες για την ανάπτυξη χώρων άμεσης εμπορίας		
16	Δαπάνες για την εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας		
17	Δαπάνες για μελέτες και αμοιβές συμβούλων		
18	Εξοπλισμός για τη μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των παραγόμενων προϊόντων		
19	Λοιποί Εξοπλισμοί και μηχανήματα		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
20	Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτα		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Σχετικά με την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα αλιευτικού σκάφους

Βεβαιώνεται ότι: το αλιευτικό σκάφος που φέρει το όνομα «………….……………..», ΑΜΑΣ …………………….. και κύριο αλιευτικό εργαλείο ……………………….. είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια σε ισχύ), και όπως προκύπτει από την εξέταση των ………
………..…
………
(προσδιορίζονται επ’ ακριβώς τα στοιχεία που εξετάσθηκαν, π.χ. δεδομένα δορυφορικού συστήματος παρακολούθησης (VMS), ημερολόγιο του σκάφους, ημερολόγιο αλιείας, στοιχεία ναυτολογίου, άλλο στοιχείο που κρίνεται επαρκές για τη διαπίστωση άσκησης της αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους, όπως τα τιμολόγια αγοράς ή πώλησης αλιευμάτων, τα εκκαθαριστικά φορολογικά σημειώματα ΔΟΥ, στοιχεία προμήθειας καυσίμων),
εργάστηκε στη θάλασσα **τουλάχιστον 60 ημέρες** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υπογραφής της παρούσας βεβαίωσης.

Ημερομηνία, ………./…..../201

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2017

Ο Υπουργός

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02026362707170064